



SØKNAD OM FRI UTENOM SKOLEN SINE FERIE- OG FRIDAGER

i h.h.t. §3-13 i Friskolelova.

Snåsa Montessoriskole sine rutiner:

Foresatte sender søknad om fri til skolen. Rektor kan gi fri inntil to uker når dette er forsvarlig. Utover 2 uker blir eleven skrevet ut av skolen i samråd med skoleeier.

Friskolelova § 3-13: **Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa.**

Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven § 2.

Rektor sin avgjørelse kan klages inn skriftlig i henhold til [Forvaltningsloven § 28](#) (enkeltvedtak med klagerett). Statsforvalteren i Trøndelag er klageinstans. Klagen skal sendes til skolen. I h.h.t. § 18 i forvaltningsloven har parten adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

Generelt bør foresatte være tilbakeholden med å søke permisjon fra undervisningen. De foresatte har ansvaret for skolegangen til barnet, og eleven får ikke ekstraundervisning for å ta igjen det forsømte. Det er foresatte sitt ansvar å følge opp, og eventuelt avtale ekstraarbeid med skolen.

Vi søker om fri fra skolen for _____
Eleven sitt navn

Klasse _____ i tidsrommet _____

Begrunnelse:

Jeg/vi er kjent med gjeldende retningslinjer (se side 2).

Dato: _____ Underskrift: _____

Rektor sin avgjørelse:

Dato: _____ Underskrift _____

Retningslinjer for å gi elever fri utover faste ferier og fridager

Friskolelova § 3-13. *Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa*

Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans. (Delegert til Statsforvalteren i Trøndelag)

Generelle retningslinjer:

- Skolens skjema skal benyttes ved alle typer ønsket fravær utover to virkedager. Søknader inntil to virkedager innvilges av kontaktlærer på eget søknadsskjema. Som ønsket fravær regnes fri i forbindelse med ferier, reiser, arrangementer og lignende.
- Ved ønsket fravær inntil 14 dager, sendes søknaden til skolen minst 14 dager før første fraværsdag. Ved ønsket fravær utover 14 dager, sendes søknaden minst fire uker før første fraværsdag.
- Skolens rektor kan kun gi eleven permisjon i inntil 14 dager (10 virkedager). Skolepenger skal betales under permisjonstiden.
- Ved ønsket fravær utover 14 dager, meldes eleven ut av skolen. Dette må da sees på som privat hjemmeundervisning. Eleven blir med dette utskrevet fra skolen som elev, og foreldrene har det fulle ansvaret.
- Ønsket fravær utover 10 virkedager bør ikke strekke seg over den statlige elevtelledatoen 1. oktober, da skolen mister det statlige tilskuddet for eleven for gjeldende skoleår ved fravær på disse datoene.
- I henhold til Opplæringsloven har foreldre/foresatte selv ansvar for barnets opplæring ved ønsket fravær utover 10 virkedager. Den opplæringen som eleven mister ved permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.
- Elever i 10. trinn gis IKKE permisjon i mai/juni pga. eksamensforberedelser og eksamen.
- Eleven eller foreldrene kan kreve at inntil 10 skoledager fravær per skoleår ikke skal føres på vitnemålet. Det er bare hele dager som kan strykes, ikke enkelttimer. Eleven kan også kreve at skolen legger ved en begrunnelse på fraværet til vitnemål.
- Elever kan kreve å få strøket dokumentert fravær som skyldes
 - helsegrunner etter tredje dag
 - kronisk sykdom eller funksjonshemming fra første dag
 - innvilget permisjon fra første dag
 - Dokumentert fravær vil si at eleven har fått innvilget permisjon eller leverer en legeerklæring.