

Beredskapsplan for Snåsa Montessoriskole

Covid 19



Skoleåret 2021-2022

Revidert 14.12.21

Innhold

Smitteforebyggende tiltak	3
Grønt nivå.....	3
Gult nivå:.....	3
Rødt nivå	5
Andre tjenester:	6
Smitteverntiltak i enkelte fag	6
Grønt nivå:.....	6
Gult nivå:.....	6
Rødt nivå:	7
Bruk av munnbind.....	7
1.-7. kl.	7
8.-10. kl.	7
Samlinger på tvers av skoler eller kommuner	8
Samlinger uten overnatting	8
Samlinger med overnatting	8
Renhold.....	9
Ved grønt nivå:.....	9
Gult / Rødt nivå.....	9
Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen?.....	9
Elever, foresatte og ansatte med luftveissymtomer.....	9
Elever, foresatte og ansatte som er i isolasjon eller karantene.....	9
Når sykdom oppstår på skolen	9
Mat.....	10
Grønt nivå.....	10
Gult nivå.....	10
Rødt nivå	10
Friminutt	10
Grønt nivå:.....	10
Gult nivå.....	10
Rødt nivå	10
SFO	10
Besøk av skolestartere.....	11
Rutinebeskrivelser.....	11
Mediehåndtering.....	11
Håndvask.....	11

Hånddesinfeksjon	11
Hostehygiene	11
Opplæring av ansatte	11
Informasjon til foreldre	12
Ved møter på skolen.....	12
Ved sykdom hos elever	12
Ved sykdom hos ansatte	12
Ved skolestenging	12
Vedlegg 1: Oppmøteliste.....	13
Vedlegg 2: Inspeksjoner rødt nivå	14
Vedlegg 4: Deling av uteområdet rødt nivå	15

1.0 Smitteforebyggende tiltak

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

1. Syke personer skal ikke være på skolen
2. God hygiene
3. Redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og å holde avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

Grønt nivå

- Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.

Gult nivå:

Fysisk kontakt:

- Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.

Organisering av kohorter:

- Klassen regnes som en kohort.
- Blanding av elever på tvers av kohorter **begrenses så langt det er mulig**.
- To kohorter kan imidlertid samarbeide for praktisk gjennomføring av skoledagen. Samarbeid kan foregå utendørs der det er mulig.
- Hvilke kohorter som samarbeider kan endres ukentlig etter en helg.
- **Unngå** samlinger med mer enn to samarbeidende kohorter.
- Innendørs kan kohorter som ikke samarbeider passere hverandre og være kortvarig i samme område (inntil 15 minutter).
- Det **anbefales** ulike lekeområder ute for kohortene som ikke samarbeider. Enten kan de bruke uteområder etter hverandre, eller så kan uteområder deles inn i soner. Det er ikke nødvendig å rengjøre uteområdene.

Avstand:

- Det er ikke nødvendig å begrense elevers vanlige bevegelser i klasserommet.
- Unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene, i garderober og på toaletter.
- **For 8.-10. kl.**
 - Faste pulter/arbeidsplasser **anbefales** for elevene.
 - **Hold avstand** til elever i andre kohorter (minst en meter)

Friminutt:

- Se eget avsnitt

Garderobe / Toalett:

- 1.-4. kl. deler garderobe i ny inngang.
 - 1.-2. kl. har eget toalett i sin avdeling
 - 3.-4. kl. benytter HC toalett i gammel del.
- 5.-7. kl. har garderobe i gammel inngang
 - 5.-7. kl. har jente og guttetoalett ved gammel del.
- 8.-10. kl. har garderobe og toalett i eget bygg.

Deling av gjenstander:

- [Mat kan tilberedes og serveres etter vanlige retningslinjer](#). Det er ikke vist at covid-19 smitter gjennom mat.
- Barna **bør spise i sine kohorter**. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord vaskes av etter hver gruppe.
- Læringsmateriell og lignende kan deles mellom kohorter etter rengjøring eller når det det har ligget i 24 timer etter bruk.

Transport og skoleskyss:

- Skoleskyss til og fra skolen: Elever som er avhengige av skoleskyss kan ta buss eller annen transport for å komme seg til og fra skolen.
- Skoleturer som innebærer samling av elever på tvers av kohorter/klasser og på offentlige transportmidler bør begrenses.
- Ved transport i skoletiden kan elevene sitte sammen innen kohorten.
- **For 8.-10. kl:**
 - Følg gjeldende anbefalinger om bruk av munnbind.

Spesielt for ansatte:

- Unngå håndhilsning og klemming.
- Hold i utgangspunktet avstand (minst en meter) til kolleger i alle situasjoner.
- Hold avstand til elever i andre kohorter der det er mulig.
- Ved bruk av ulike faglærere, kan lærere ambulere på tvers av kohorter, mens kohortene har faste klasserom der det lar seg gjøre.
- **Digitale møter i stedet for fysiske møter** så langt det er mulig.
- Begrens bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen når det er mulig. Følg lokale anbefalinger for bruk av munnbind.
- Vikarbruk og omrokking av personell mellom kohorter bør begrenses, men ikke på bekostning av opplæring på skolen.
- Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider på flere skoler, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver skole.

Rødt nivå

For rødt nivå gjelder samme som gult nivå med følgende tillegg:

Organisering av kohorter:

- I utgangspunktet bør en ansatt følge sin kohort.
- Kohortene bør i minst mulig grad bytte klasserom.
- Elever over 5 kl. og ansatte innen en kohort oppfordres til å holde avstand til hverandre, helst en meter.
- Det bør ikke overstige 15 elever/klasse

På starten og slutten av dagen:

- Avtale spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner, for å begrense antall elever som samles på et sted, og unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene.
- 1 ansatt følger sin klasse opp til bussplassen.
- Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn på skolen/ i garderoben hvis ikke det er nødvendig.

Transport og skoleskyss:

- Følg gjeldende anbefalinger om bruk av munnbind.

- Skoleturer som innebærer samling av elever på tvers av kohorter/klasser og på offentlige transportmidler må avlyses

Spesielt for ansatte:

- Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.
- Benytt muligheten for hjemmekontor i bundet tid
- Ved fravær av personell kan det være behov for vikarer og/eller omrokking av personell mellom kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, men omrokkinger bør likevel begrenses mest mulig.

Andre tjenester:

Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre)

- Støttetjenester (PPT, logoped og andre) skal følge grunnleggende smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.
- De skal i utgangspunktet holde minst én meters avstand til andre ansatte og til elever så langt det lar seg gjøre.

Spesielt for skolehelsetjenesten:

- Helsesykepleiere har viktige roller som rådgivere i det smittevernfaglige arbeidet på skolen, og bør involveres ved spørsmål om organisering og tilrettelegging lokalt.
- Ansatte i skolehelsetjenesten er viktige samtalepartnere for elever, og gir helsemessig og psykososial støtte. Tjenesten bør derfor være lett tilgjengelig under pandemien. [Se nasjonal faglig retningslinje for helsestasjons- og skolehelsetjenesten.](#)
- Skolehelsetjenesten bør være fysisk til stede på alle tiltaksnivå, inkludert rødt nivå, for å ivareta elever. Det er særlig viktig at helsesykepleier er tilgjengelig i perioder med mindre tilstedeværende undervisning. Bruk av digitale løsninger må vurderes ut fra elevens behov.
- Undervisning, samtaler, undersøkelser, oppfølging og vaksinasjon av elever kan gjennomføres.

Skolebibliotek:

- Sørg for mulighet for håndhygiene ved ankomst skolebiblioteket.
- Antall besøkende bestemmes av muligheten til å holde avstand mellom personer.
- Innlevering av bøker etter sykdom: Elever skal holdes seg hjemme ved sykdom, og bøker kan innleveres når eleven selv kan komme tilbake på skolen.

Smitteverntiltak i enkelte fag

Grønt nivå:

- Undervisning kan foregå som normalt

Gult nivå:

Kroppsøving:

- Utegym anbefales
- Garderober kan benyttes

Musikk:

- Blåseinstrumenter skal ikke deles av flere elever.
- Ved bruk av håndholdte instrumenter og tangenter må berørte områder tørkes av etter bruk. Hvis felles utstyr/instrumenter må benyttes av flere, anbefales håndvask før og etter bruk.
- Undervisningen gjennomføres i de gjeldende klasser/kohorter.

Rødt nivå:

Kroppsøving:

- Opplæring bør foregå utendørs når det er mulig.
- Garderober og dusjer kan benyttes innen kohorten så lenge det ikke er trengsel.
- Hold én meters avstand ved all aktivitet (inkludert i svømmebasseng) og garderober.

Musikk:

- Som gult nivå

Mat og helse:

- Det er ikke vist at covid-19 smitter gjennom mat. God håndhygiene og vanlig kjøkkenhygiene er en forutsetning.
- Begrens deling av utstyr. Vask og rengjør utstyret der det er mulig etter bruk.
- Undervisningen gjennomføres i de gjeldende kohorter.

Kunst og håndverk:

- Begrens deling av utstyr. Vask og rengjør utstyret der det er mulig etter bruk.

Bruk av munnbind

1.-7. kl.

- Det anbefales å ikke bruke munnbind i undervisningssituasjonen.
- Munnbind kan brukes utenfor klasserommene, i fellesareal og kontorer, der det kan oppstå trengsel. Det er viktig å fortsette å holde avstand alle steder det er mulig, selv om det brukes munnbind.
- Det må legges til rette for håndhygiene når munnbindet skal tas på og av. [Se Råd om munnbind \(FHI\)](#).

8.-10. kl.

- Det anbefales å ikke bruke munnbind i undervisningssituasjonen

- Munnbind kan brukes utenfor klasserommene og i fellesareal, der det kan oppstå trengsel. Det er viktig å fortsette å holde avstand alle steder det er mulig, selv om det brukes munnbind.

Dersom det skal være aktuelt å bruke munnbind, bør det:

1. Foreligge en generell anbefaling om bruk av munnbind i kommunen, og
2. Være gult eller rødt tiltaksnivå i skolene, og
3. Være en situasjon der det ikke er mulig å holde avstand til andre på skolen.

Samlinger på tvers av skoler eller kommuner

Samlinger uten overnatting

Ved elevsamlinger/fagundervisning der elever fra flere skoler samles, anbefales følgende i tillegg til tiltakene beskrevet over:

- Elevene bør holde anbefalt avstand (minst én meter).
- Elevene plasseres sammen med andre elever fra egen skole.
- Registrering av hvem som er til stede.
- Del elevene i mindre grupper hvis det er mange elever eller vanskelig å holde avstand.
- På rødt tiltaksnivå bør fagsamlinger gjennomføres digitalt.

Samlinger med overnatting

Reiser kan representere en smitterisiko, særlig når elever fra ulike deler av landet samles. Hvis skolen er på rødt tiltaksnivå, skal man ikke dra på leirskole eller andre skoleturer utenfor kommunen.

Smittevern anbefalingene som gjelder mens man er på skolen gjelder også på tur.

Ved gult tiltaksnivå på egen skole bør man vurdere om det er forsvarlig å reise sett i lys av smittesituasjonen både i kommunen man reiser fra og kommunen man reiser til.

Helsetjenesten i egen kommune kan gi råd om smittesituasjonen og vurdere om det er forsvarlig å reise. Før reisen bør skolen også opprette kontakt med lokale helsemyndigheter i kommunen de skal reise til.

Når man reiser med en elevgruppe/kohort, bør man begrense kontakt med andre enn eget reisefølge, både på reisen og de første dagene etter at man kommer tilbake. Råd for elever som bor på internat i veileder for videregående skole kan følges så langt de er dekkende.

Ved fagsamlinger og lignende med elever på tvers av skoler og/eller regioner bør det legges til rette for at avstand kan opprettholdes både i og utenfor undervisningssituasjonen.

Deltagerne bør organiseres i mindre grupper slik at antall kontakter begrenses. Gruppene bør i

størst mulig grad ha de samme deltagerne gjennom hele samlingen, og blanding av grupper bør begrenses.

På rødt tiltaksnivå anbefales det at fagsamlinger gjennomføres digitalt.

Det må det foreligge en plan for håndtering av elever som blir syke eller må i karantene. Dette innebærer å ha tilgjengelige fasiliteter for isolasjon/karantene og rutiner for hjemreise. Det må sikres gode rutiner for informasjon, både i forkant av samlinger og dersom det oppstår sykdom eller påvises smitte.

Renhold

Ved grønt nivå:

- Normalt renhold gjennomføres i henhold til rutinebeskrivelsen

Gult / Rødt nivå

- Forsterket renhold gjennomføres i henhold til rutinebeskrivelsen
- Elevene vasker sine egne arbeidsplasser før/etter mat

Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen?

Elever, foresatte og ansatte med luftveissymptomer

- Elever og ansatte med nyoppståtte luftveissymptomer og/ eller sykdomsfølelse skal ikke møte på skole eller SFO, selv om symptomene er milde. Dette gjelder også vaksinerte. Testing anbefales. Se Folkehelseinstituttets nettsider ([voksne](#) og [barn](#)).
- De skal holde seg hjemme til allmenntilstanden er god. Elever og ansatte bør teste seg og kan komme tilbake på skolen når de har negativ test og om de virker friske og er feberfrie. De kan komme tilbake selv om de har restsymptomer etter luftveisinfeksjon (noe snørr, tett nese og lett hoste).

Elever, foresatte og ansatte som er i isolasjon eller karantene

- Elever, foresatte og ansatte skal ikke komme på skolen eller SFO dersom de er i karantene eller isolasjon. Det er ikke skolens ansvar å identifisere hvem som skal i isolasjon eller karantene. [For mer informasjon se Folkehelseinstituttets nettsider.](#)

Når sykdom oppstår på skolen

- Hvis en elev får symptomer på luftveisinfeksjon, skal foresatte varsles slik at eleven hentes hjem. Syke elever bør ikke ta offentlig transport.
- Ansatte som blir syke mens de er på skolen må reise hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport
- Det gis tilbud om å sende med hurtigst hjem.

Ved Covid-19:

- Elever og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp. Eventuell testing avklares med lege etter gjeldende retningslinjer. Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til covid-19-positive personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Kommunehelsetjenesten skal varsle skolen dersom elever eller ansatte får bekreftet covid-19, og beslutte nødvendige tiltak.

Mat

Grønt nivå

- Elevene får frokost, frukt og lunsj på skolen

Gult nivå

- Det serveres frukt som er porsjonert ut samt drikke (melk/juice) til lunsj.
- 1.-4. kl. har spisetid mellom 11.00-11.20
- 5.-7. kl. har spisetid mellom 11.25-11.45
- Elevene sitter samlet i sine kohorter
- Ansatte vasker av bord og bytter bestikk kl. 11.20-11.25

Rødt nivå

- Det serveres frukt som er porsjonert ut samt drikke (melk/juice) til lunsj.
- Tirsdag serveres frokost og lunsj porsjonert ut til hver elev. Den spises på klasserommet.
- Mandag – Onsdag – Torsdag – Fredag: Elevene spiser frokost hjemme eller medbragt matpakke på klasserommet/matsalen. Elevene spiser medbrakt lunsj på klasserommet

Friminutt

Grønt nivå:

Friminutt gjennomføres som normalt. Vanlig inspeksjonsliste er gjeldende.

Gult nivå

1.-4 kl. er samarbeidende kohorter og 5.-10. kl. er samarbeidende kohorter. Ansatte skal oppfordre elevene til å holde avstand (1 meter) til elever som ikke er i samarbeidende kohort.

Rødt nivå

Skolegården deles i to, og 1.-4. kl. er samarbeidende kohorter og 5.-10. kl. er samarbeidende kohorter. Alle har friminutt mellom kl. 11.30-12.30.

SFO

SFO drives som normalt med fokus på de grunnleggende smittevernreglene 1.-2. kl. og 3.-4. kl. regnes som samarbeidende kohorter.

Besøk av skolestartere

Besøk på skolen for skolestartere kan gjennomføres hvis skolen er på grønt og gult nivå.

Skolestartere kommer fra ulike barnehager. Dette gir blanding av barn og foresatte og krever spesielle hensyn. De samme hovedprinsippene for smittevern som beskrevet over gjelder (ingen syke skal møte, god hygiene, og redusert kontakt mellom personer).

Hvis skolen er på rødt nivå bør besøk for skolestartere vurderes utsatt. Besøk kan kun gjennomføres i de eksisterende barnehagekohortene (med de ansatte i barnehagekohortene), uten foresatte og når det ikke er elever på skolen. Kontakt med ansatte utenom egen kohort bør begrenses, og skolens ansatte må holde minst en meters avstand.

2.0 Rutinebeskrivelser

Mediehåndtering

Ved smitteutbrudd skal all kommunikasjon med media gå gjennom administrasjonen. Hvis personalet blir kontaktet av media skal de informere om at spørsmål skal rettes til administrasjonen.

Håndvask

- Fukt hendene i lunkent vann
- Påfør såpe (parfymefri, pH <5,5)
- Fordel såpen over alle overflater på begge hender
- Skyll hendene godt
- Klapptørk hendene med gode papirhåndklær (ikke gni, det gir såre hender)
- Skru av kranen med papirhåndkleet

Hånddesinfeksjon

- Ta hånddesinfeksjonsmiddel i hånden
- Fordel middelet godt på begge hender, og gni lett inn i huden
- Når hendene er tørre, er de rene

Hostehygiene

- Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for elever/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak vil være vanskelig for små barn, men eldre elever og ansatte kan oppfordres til dette.

Opplæring av ansatte

Alle ansatte skal ha kjennskap til Beredskapsplanen for Covid-19 og dens innhold

Informasjon til foreldre

Foreldre informeres ved skolestart om gjeldende retningslinjer, og vil få fortløpende informasjon ved nye retningslinjer.

Ved møter på skolen

Ved møter på skolen med eksterne deltakere skal det føres oppmøtelister, disse leveres administrasjonen for loggføring og oppbevares i 10 dager. Se vedlagt mal.

Ved sykdom hos elever

- Det er viktig at elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, går hjem (etter varsling til foresatte) eller blir hentet så fort det lar seg gjøre.
- Eleven som må hentes, må vente på et eget rom sammen med en ansatt eller ute der det ikke er andre barn. Om mulig bør den ansatte holde to meters avstand, men det må gjøres en avveining i forhold til elevens alder og behov for omsorg.
- Hvis det ikke er mulig å holde to meters avstand, og eleven er komfortabel med det, bør eleven ta på munnbind for å redusere smittespredning til andre. Hvis ikke eleven vil ha på munnbind, bør den voksne ta på munnbind hvis ikke to meters avstand kan overholdes.
- Ved behov for toalett skal dette ikke brukes av andre før det er rengjort.
- Den som har vært i kontakt med eleven må vaske hender. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.
- Syke elever bør om mulig ikke ta offentlig transport.
- Det gis tilbud om å sende med hurtigst hjem

Ved sykdom hos ansatte

- Ansatte som blir syke mens de er på skole/SFO må gå hjem så snart det er mulig.
- De elevene den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre ansatte/vikar eller sendes hjem.
- Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport.
- Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.
- Det gis tilbud om å sende med hurtigst hjem

Ved skolestenging

- Ved beskjed om skolestenging skal elevene medsendes bøker og kopier som trengs for den første uken, annet materiell kan legges på trappa til skolen / sendes pr. e-post.
- Alle elever skal ha tilbud om å benytte Teams, samt Teams-møte med ansatte fra sin klasse daglig.
- Innleveringer og vurderinger gjøres pr. e-post eller Teams.
- Ved mangel på IKT utstyr i hjemmet låner skolen ut bærbare PC`er til de det gjelder.
 - Husk signert utlånskontrakt
- Særskilt sårbare elever skal få et tilbud om oppmøte på skolen 1 eller flere dager/uke.
- Barn av foreldre med samfunnskritiske yrker kan få møte på skolen ved behov.
- Klasseteamene planlegger og samarbeider ved hjelp av Teams.

Vedlegg 1: Oppmøteliste

Oppmøteliste ved møtevirksomhet

Dato: _____

Tidsramme for møte: _____

Tilstede / mobilnr.:

Tilstede / mobilnr.:

_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Skrevet av: _____

Dato: _____

Listen leveres administrasjonen som oppbevarer den i 10 dager fra møtedato. Deretter makuleres listen.

Vedlegg 2: Inspeksjoner rødt nivå

1.-2 kl. Kl. 11.30-12.30

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
11.30-12.00	Torjus Tove	Torjus Mona	Ved behov	Torjus Idrun
12.00-12.30	Emma Idrun	Emma Tove	Ved behov	Emma Mona

3.-4. kl. Kl. 10.30-11.30

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
10.30-11.00	Berit	Anita	Ved behov	Berit
11.00-11.30	Hilde-Gunn	Hilde-Gunn		Anita

5.-7. kl. Kl. 10.30-11.30

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
10.30-11.00	Kjell Arild Laila	Kjell A. Marianne	Marianne Linda	Kjell A Linda
11.00-11.30	May Linda	May Monika	Monika Laila	May Marianne

8.-10. kl. Kl. 11.30-12.30

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
11.30-12.00	Ingeborg Solvår	Solvår Sanna	Lars A Ingeborg	Jon A Sanna
12.00-12.30	Lars A Synnøve	Laara Jon A	Solvår Synnøve	Laara Lars A

Buss: 1 ansatt følger klassen sin til bussen og holder avstand til de andre klassene.

Vedlegg 4: Deling av uteområdet rødt nivå



1.-4. kl. er samarbeidende kohorter og 5.-10. kl. er samarbeidende kohorter.

De bytter på utearealet annenhver dag.