

# Beredskapsplan for Snåsa Montessoriskole

## Covid 19



## Innhold

Smitteforebyggende tiltak .....	3
Grønt nivå.....	3
Gult nivå:.....	3
Rødt nivå .....	5
Andre tjenester: .....	5
Smitteverntiltak i enkelte fag .....	6
Grønt nivå: .....	6
Gult nivå:.....	6
Rødt nivå: .....	6
Trafikklysmodellen 1.-7. kl.....	8
Trafikklysmodellen 8.-10. kl.....	9
Renhold .....	10
Ved grønt nivå:.....	10
Gult / Rødt nivå.....	10
Sykdom .....	10
Elever og ansatte som skal komme på skolen: .....	10
Hvem kan ikke møte på skolen: .....	10
Mat .....	11
Grønt nivå.....	11
Gult/rødt nivå .....	11
Friminutt .....	12
Grønt nivå: .....	12
Gult nivå .....	12
Rødt nivå .....	12
SFO .....	12
Rutinebeskrivelser.....	12
Håndvask.....	12
Hånddesinfeksjon .....	12
Hostehygiene .....	13
Opplæring av ansatte .....	13
Informasjon til foreldre .....	13
Ved møter på skolen.....	13
Ved sykdom hos elever .....	13
Ved sykdom hos ansatte .....	13
Forsterket renhold ved gult/rødt nivå .....	14
Ved skolestenging .....	15
Vedlegg 1: .....	16
Vedlegg 2: Inspeksjoner rødt nivå .....	17
Vedlegg 3: Deling av uteområdet gult nivå.....	21
Vedlegg 4: Deling av uteområdet rødt nivå .....	22

## Smitteforebyggende tiltak

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

1. Syke personer skal ikke være på skolen
2. God hygiene
3. Redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og å holde avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

### Grønt nivå

- Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.
- Elevene skal ikke dele mat og drikke.

### Gult nivå:

#### **Fysisk kontakt:**

- Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.

#### **Organisering av kohorter:**

- Klassen regnes som en kohort.
- Ansatte kan veksle mellom ulike kohorter for gjennomføring av vanlig undervisning.
- Ved bytte av klasserom, bør elevene vaske eller desinfisere hendene.
- To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av skoledagen, fortrinnsvis utendørs.
- Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike lekeområder ute. De kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
- Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene kan uterommet deles i soner.
- Kohorter som ikke samarbeider kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene over lengre tid.

### **Tetthet i grupper:**

- Elever bør helst ha egne, faste pulter/arbeidsplasser.
- Det er ikke nødvendig å begrense elevens vanlige bevegelser i klasserommet.
- Større samlinger bør unngås.

### **Friminutt:**

- Se eget avsnitt

### **Garderobe / Toalett:**

- 1.-4. kl. deler garderobe i ny inngang.
  - 1.-2. kl. har eget toalett i sin avdeling
  - 3.-4. kl. benytter HC toalett i gammel del.
- 5.-7. kl. har garderobe i gammel inngang
  - 5.-7. kl. har jente og guttetoalett ved gammel del.
- 8.-10. kl. har garderobe og toalett i eget bygg.

### **Deling av gjenstander:**

- Elevene skal ikke dele mat og drikke.
- Mat kan tilberedes på skolen/SFO etter gjeldende retningslinjer.
- Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler vaskes av etter hver gruppe.
- Læringsmateriell, leker og annet bør ikke deles mellom kohorter før de er rengjort.
- Skolebøker kan fraktes mellom hjem og skole. Dette gjelder også skriftlige innleveringer.
- Begrens deling av skrivesaker, nettbrett og annet materiell.

### **Transport og skoleskyss:**

- Skoleturer som innebærer tett ansamling av elever i store grupper og på offentlige transportmidler bør begrenses.
- Elever som er avhengig av skoleskyss, kan ta buss eller annen transport for å komme seg til og fra skolen. Elever kan sitte eller stå sammen på bussen, men bør holde avstand til andre reisende. Unngå kontakt ansikt til ansikt i størst mulig grad.
- Elevene må holde avstand mens de venter på bussen/annet transportmiddel.

### **Spesielt for ansatte:**

- Unngå håndhilsning og klemming.
- Holde avstand (minst en meter) til kolleger.
- Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider på flere skoler, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner på hver skole. Vikarer bør unngå å jobbe på ulike skoler samme dag.

## Rødt nivå

**For rødt nivå gjelder samme som gult nivå med følgende tillegg:**

### **Organisering av kohorter:**

- I utgangspunktet bør en ansatt følge sin kohort.
- Kohortene bør i minst mulig grad bytte klasserom.
- Elever og ansatte innen en kohort oppfordres til å holde avstand til hverandre, helst en meter.

### **På starten og slutten av dagen:**

- Avtale spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner, for å begrense antall elever som samles på et sted, og unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene.
- Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn på skolen/ i garderoben hvis ikke det er nødvendig.

### **Transport og skoleskyss:**

- Elever bør sitte på annethvert sete. Elever fra samme husholdning eller samme kohort kan sitte sammen.

### **Spesielt for ansatte:**

- Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.
- Benytt muligheten for hjemmekontor i bundet tid
- Ved fravær av personell kan det være behov for vikarer og/eller omrokking av personell mellom kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, men omrokkinger bør likevel begrenses mest mulig.
- Unngå bruk av ringer og håndsmykker på arbeidsplassen.

## Andre tjenester:

### **Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre)**

- Følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

### **Spesielt for skolehelsetjenesten:**

- Helsesykepleiere har en viktig rolle som rådgivere i det smittevernfaglige arbeidet på skolen. I tillegg er helsesykepleiere viktige samtalepartnere for elever, og for å kunne gi helsemessig og psykososial støtte i tråd med [nasjonal faglig retningslinje for helsestasjons og skolehelsetjenesten](#)
- Undervisning, samtaler, undersøkelser, oppfølging og vaksinasjon av elever kan gjennomføres etter samme retningslinjer som for øvrige helse- og omsorgstjenester.

### **Skolebibliotek:**

- Utlån av bøker er greit såfremt håndvask er utført før ankomst skolebiblioteket.
- Innlevering av bøker etter sykdom: viruset kan overleve på papp i ett døgn. Elever med symptomer på luftveisinfeksjon skal uansett holde seg hjemme til de har vært symptomfrie ett døgn, lengre hvis de er i karantene eller isolasjon. Bøker kan derfor innleveres når barnet selv kan komme tilbake på skolen

## Smitteverntiltak i enkelte fag

### Grønt nivå:

- Undervisning kan foregå som normalt

### Gult nivå:

#### **Kroppsøving:**

- Utegyms anbefales
- <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/smittevern-for-idrett-covid-19>

#### **Musikk:**

- Unngå at blåseinstrumenter deles av flere elever.
- Ved bruk av håndholdte instrumenter og tangenter, må berørte områder tørkes av etter bruk.

### Rødt nivå:

#### **Kroppsøving:**

- Skift før kroppsøving kan eventuelt gjennomføres i ulike klasserom for å sørge for mer plass.
- Dusjing etter kroppsøving anbefales utsatt til elevene har kommet hjem.

- Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever som for eksempel enkelte lagidretter, pardans, kampsport, eller lignende.
- Svømmeundervisning: Klorinnholdet i bassengvann inaktiverer både koronavirus og andre virus. Undervisningen må organiseres slik at nærkontakt mellom elever i garderobes og bassenget unngås.

#### **Musikk:**

- Som gult nivå

#### **Mat og helse:**

- Viruset smitter ikke via mat såfremt det utøves god håndhygiene og vanlig kjøkkenhygiene.
- Forsøk å gjennomføre undervisningen på alternative måter (for eksempel hjemmeoppgaver).
- Unngå mat som tilberedes uten varmebehandling (for eksempel salater og lignende).

#### **Kunst og håndverk:**

- Begrens deling av utstyr. Vask og rengjør utstyret der det er mulig etter bruk.

# Nivåinndeling av smitteverntiltak for barneskole 1-7. trinn

## Grønt nivå

- Ingen syke skal møte på skolen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Det er tilstrekkelig med normalt renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom personer
- Planlegg for vanlig organisering av skoleklasser
- Planlegg for vanlig skolehverdag

## Gult nivå

- Ingen syke skal møte på skolen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Ha rutiner for forsterket renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom personer
- Hele skoleklasser kan regnes som en kohort
- Ansatte kan veksle mellom kohorter/klasser
- Det skal være trinnvise kohorter på SFO
- Unngå trengsel og store samlinger
- Ha egne områder i skolegården for ulike klasser/kohorter i pauser og friminutt

## Rødt nivå

- Ingen syke skal møte på skolen
- God hånd og hostehygiene er viktig
- Ha rutiner for forsterket renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom personer
- Del elever inn i mindre kohorter
- Ha faste lærere til hver kohort så langt det er mulig
- Prøv å ha samme kohorter i skolen som på SFO
- Tilstreb å ha avstand mellom elever/ansatte
- Unngå trengsel og store samlinger
- Ha egne områder i skolegården for ulike klasser/kohorter i pauser og friminutt for å minske kontakt mellom ulike kohorter
- Vurder ulike oppmøtetider for elever



# Nivåinndeling av smitteverntiltak for ungdomsskole

## Grønt nivå

- Ingen syke skal møte på skolen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Det er tilstrekkelig med normalt renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom personer
- Planlegg for vanlig organisering av skoleklasser
- Planlegg for vanlig skolehverdag

## Gult nivå

- Ingen syke skal møte på skolen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Ha rutiner for forsterket renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom personer
- Hele skoleklasser kan regnes som en kohort
- Ansatte kan veksle mellom kohorter/klasser, men bør holde avstand til elever så langt det er mulig
- Unngå trengsel og store samlinger
- Hold avstand i pauser og friminutt

## Rødt nivå

- Ingen syke skal møte på skolen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Ha rutiner for forsterket renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom personer
- Del elever inn i mindre kohorter
- Kohortene bør ha faste klasserom
- Ansatte bør komme til klasserommet
- Tilstreb å ha 1 meter avstand mellom elever ansatte
- Unngå trengsel og store samlinger
- Hold avstand i pauser og friminutt og unngå kontakt mellom ulike kohorter
- Vurder ulike oppmøtetider for elever

## Renhold

### Ved grønt nivå:

- Normalt renhold gjennomføres i henhold til rutinebeskrivelsen

### Gult / Rødt nivå

- Forsterket renhold gjennomføres i henhold til rutinebeskrivelsen
- Elevene vasker sine egne arbeidsplasser før/etter mat

## Sykdom

- Ingen skal møte på skolen hvis de er syke. Dette gjelder både grønt, gult og rødt nivå. Symptomer på covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner.
- Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle skolen dersom barn eller ansatte på en skole får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og om det er behov for informasjon til andre. Hvis det skulle bli behov for ytterligere tiltak er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi skolen pålegg om dette.

### Elever og ansatte som skal komme på skolen:

- Når de ikke har symptomer på sykdom.
- Ved gjennomgått luftveisinfeksjon kan elever komme tilbake når de har god allmenntilstand og ansatte komme tilbake når de er symptomfrie.
- Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet covid-19, skal eleven og den ansatte møte i skole/SFO som normalt. Disse skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer (se under).
- Elever og ansatte med typiske symptomer på pollenallergi (kjent pollenallergi, rennende nese, rennende/kløende øyne) kan møte på skole/SFO.
- Mange yngre barn har ofte rennende nese uten andre symptomer på luftveis-infeksjon, og særlig etter at de har vært ute. Disse barna kan komme på skolen/SFO såfremt barnet ikke har feber og ellers er friskt.
- Noen barn kan ha restsymptomer etter en gjennomgått luftveisinfeksjon som for eksempel rennende nese (uavhengig av farge på nesekret) eller sporadisk hoste. Disse elevene kan komme på skolen/SFO dersom allmenntilstanden er god og eleven er tilbake i sin vanlige form.

### Hvem kan ikke møte på skolen:

#### **Elever og ansatte med luftveissymptomer:**

- Alle med nyoppståtte symptomer på luftveisinfeksjon skal sendes hjem og holdes hjemme inntil tilstanden er avklart. Legesentret skal kontaktes for avklaring om testing.
- Elever og ansatte skal selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse ikke møte på skole/SFO. Ansatte og barn skal holde seg hjemme til allmenntilstanden er god.

#### **Elever eller ansatte som har bekreftet covid-19,**

- Skal være i isolasjon.

#### **Elever eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19.**

- Helsetjenesten beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet.

#### **Foresatte som har luftveissymptomer, er i karantene eller isolasjon:**

- Skal ikke møte på skole/SFO, og må finne andre løsninger for følging og henting av barna. Foresatte som har hatt covid-19, men som har avsluttet isolasjon etter anbefaling fra helsetjenesten, kan møte på skolen som normalt.

#### **Ved Covid-19:**

- Elever og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp. Eventuell testing avklares med lege etter gjeldende retningslinjer. Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til covid-19-positive personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Kommunehelsetjenesten skal varsle skolen dersom elever eller ansatte får bekreftet covid-19, og beslutte nødvendige tiltak.

## Mat

### Grønt nivå

- Elevene spiser frokost og lunsj på skolen

### Gult/rødt nivå

- Det serveres frukt som er porsjonert ut samt drikke (melk/juice) til lunsj.
- Tirsdag serveres frokost og lunsj porsjonert ut til hver elev. Den spises på klasserommet.

- Mandag – Onsdag – Torsdag – Fredag: Elevene spiser frokost hjemme eller medbragt matpakke på klasserommet/matsalen. Elevene spiser medbrakt lunsj på klasserommet

## Friminutt

### Grønt nivå:

Friminutt gjennomføres som normalt. Vanlig inspeksjonsliste er gjeldende.

### Gult nivå

Skolegården deles i to, og 1.-4. kl. er samarbeidende kohorter og 5.-10. kl. er samarbeidende kohorter. Alle har friminutt mellom kl. 11.30-12.30.

### Rødt nivå

Klassene har friminutt med sin kohort, på et todelt uteområde. Alternative inspeksjonslister er gjeldende. Se vedlegg 2.

- 3.-4. kl. og 5.-7. kl. har mat og friminutt fra 10.30-11.30.
- 1.-2. kl. og 8.-10. kl. har mat og friminutt fra 11.30-12.30

## SFO

SFO drives som normalt med fokus på de grunnleggende smittevernreglene 1.-2. kl. og 3.-4. kl. regnes som samarbeidende kohorter.

## Rutinebeskrivelser

### Håndvask

- Fukt hendene i lunkent vann
- Påfør såpe (parfymefri, pH <5,5)
- Fordel såpen over alle overflater på begge hender
- Skyll hendene godt
- Klapptørk hendene med gode papirhåndklær (ikke gni, det gir såre hender)
- Skru av kranen med papirhåndkleet

### Hånddesinfeksjon

- Ta hånddesinfeksjonsmiddel i hånden
- Fordel middelet godt på begge hender, og gni lett inn i huden
- Når hendene er tørre, er de rene

## Hostehygiene

- Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for elever/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak vil være vanskelig for små barn, men eldre elever og ansatte kan oppfordres til dette.

## Opplæring av ansatte

Alle ansatte skal ha kjennskap til Beredskapsplanen for Covid-19 og dens innhold

## Informasjon til foreldre

Foreldre informeres ved skolestart om gjeldende retningslinjer, og vil få fortløpende informasjon ved nye retningslinjer.

## Ved møter på skolen

Ved møter på skolen, med eksterne deltakere skal det føres lister, disse leveres administrasjonen for logging. Se vedlagt mal.

## Ved sykdom hos elever

- Det er viktig at elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, går hjem (etter varsling til foresatte) eller blir hentet så fort det lar seg gjøre.
- Eleven som må hentes, må vente på et eget rom sammen med en ansatt eller ute der det ikke er andre barn. Om mulig bør den ansatte holde to meters avstand, men det må gjøres en avveining i forhold til elevens alder og behov for omsorg.
- Hvis det ikke er mulig å holde to meters avstand, og eleven er komfortabel med det, bør eleven ta på munnbind for å redusere smittespredning til andre. Hvis ikke eleven vil ha på munnbind, bør den voksne ta på munnbind hvis ikke to meters avstand kan overholdes.
- Ved behov for toalett skal dette ikke brukes av andre før det er rengjort.
- Den som har vært i kontakt med eleven må vaske hender. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.
- Syke elever bør om mulig ikke ta offentlig transport.

## Ved sykdom hos ansatte

- Ansatte som blir syke mens de er på skole/SFO må gå hjem så snart det er mulig.
- De elevene den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre ansatte/vikar eller sendes hjem.
- Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport.

- Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

### Forsterket renhold ved gult/rødt nivå

#### Arbeidsbeskrivelse renhold

Gjelder fra 17.08.2020

#### Daglig rengjøring: Følgende rom skal rengjøres daglig:

<b>Kjeller:</b>	Trapperom og toalett gutter
<b>1. etasje</b>	Hall og yttergang Garderobe for elever Toaletter (2 stk) Grupperom Kantine / formingsrom Skolekjøkken Garderobe og toaletter for elever nyfløy Klasserom i nyfløy Pauserom
<b>Lærerfløy</b>	Korridor Garderobe og WC
<b>2. etasje:</b>	Trapperom Gang Alle klasserom Grupperom
<b>Nybygget U-trinn</b>	Alle rom

#### Dette inngår i daglig rengjøring:

Vask av gulv (vasking av gulvlister onsdager)

Vask av berøringsflater på elevpulter (14.00)

Rengjøring av speil, servanter og toaletter x 2 (ca. 11.00 og 14.00)

Rengjøring av dørhåndtak, dørblad, trappegelender, berøringsflater og lysbrytere x 2 (ca. 11.00 og 14.00)

Ta ut avfall fra klasserom, matsal og kjøkken.

Påfylling av forbruksmateriell. (tørkepapir, såpe og toalettpapir)

Vask av mopper

### Ved skolestenging

- Ved beskjed om skolestenging skal elevene medsendes bøker og kopier som trengs for den første uken, annet materiell kan legges på trappa til skolen / sendes pr. e-post.
- Alle elever skal ha tilbud om å benytte Teams, samt Teams-møte med ansatte fra sin klasse daglig.
- Innleveringer og vurderinger gjøres pr. e-post eller Teams.
- Ved mangel på IKT utstyr i hjemmet låner skolen ut bærbare PC`er til de det gjelder.
  - Husk signert utlånskontrakt
- Særskilt sårbare elever skal få et tilbud om oppmøte på skolen 1 eller flere dager/uke.
- Barn av foreldre med samfunnskritiske yrker kan få møte på skolen ved behov.
- Klasseteamene planlegger og samarbeider ved hjelp av Teams.

Vedlegg 1:

### Oppmøteliste ved møtevirksomhet

Dato: \_\_\_\_\_

Tidsramme for møte: \_\_\_\_\_

Tilstede / mobilnr.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Skrevet av: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_



## Vedlegg 2: Inspeksjoner rødt nivå

### Inspeksjonsliste 1-2 kl.

1-2 kl.	Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Inspeksjon Felles 1-10 kl.</b>	07.45- 08.00	May Solvær	Kjell Arild May	Trond Kjell Arild	May Synnøve	Trond Emma
<b>1-2 kl. inspeksjon</b>	11.30- 12.00	Anna Kristine, Idrun	Anna Kristine, Tove	Ved behov	Idrun, Anna Kristine	
<b>1.-2. kl. inspeksjon</b>	12.00- 12.30	Emma, Tove	Emma, Idrun	Ved behov	Emma	Synnøve, Hilde, Kjell Arild (Felles)
<b>Oppvask etter lunsj:</b>		Solvær	May	U-trinn, Laara	Linda	Bodil
<b>Bussvakt 1-10 kl.</b>		May	Ingeborg	Berit	Laila	Kjell Arild
<b>Inspeksjon</b>	14- 14.15	Berit, Kjell A	Laara, Synnøve	Idrun, Marianne	May, Laila	
<b>Oppvask pauserom</b>		Bodil	Marianne	Kåre	Idrun	Bodil

## Inspeksjonsliste 3.-4. kl.

3.-4. kl.	Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Inspeksjon Felles 1-10 kl.</b>	07.45- 08.00	May Solvår	Kjell Arild May	Trond Kjell Arild	May Synnøve	Trond Emma
<b>Inspeksjon</b>	10.30- 11.00	Berit	Hilde-Gunn	Ved behov	Elisabeth	
<b>Inspeksjon</b>	11.00- 11.30	Hilde-Gunn	Trond	Ved behov	Berit	Synnøve, Hilde, Kjell Arild (Felles)
<b>Oppvask etter lunsj:</b>		Solvår	May	U-trinn, Laara	Linda	Bodil
<b>Bussvakt 1-10 kl.</b>		May	Ingeborg	Berit	Laila	Kjell Arild
<b>Inspeksjon</b>	14- 14.15	Berit, Kjell A	Laara, Synnøve	Idrun, Marianne	May, Laila	
<b>Oppvask pauserom</b>		Bodil	Marianne	Kåre	Idrun	Bodil

## Inspeksjonsliste 5.-7. kl.

5.-7. kl.	Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Inspeksjon Felles 1-10 kl.</b>	07.45- 08.00	May Solvår	Kjell Arild May	Trond Kjell Arild	May Synnøve	Trond Emma
<b>Inspeksjon</b>	10.30- 11.00	Kjell Arild	Marianne	Laila	May	
<b>Inspeksjon</b>	11.00- 11.30	May	Monika	Linda	Kjell Arild	Synnøve, Hilde, Kjell Arild (Felles)
<b>Oppvask etter lunsj:</b>		Solvår	May	U-trinn, Laara	Linda	Bodil
<b>Bussvakt 1-10 kl.</b>		May	Ingeborg	Berit	Laila	Kjell Arild
<b>Inspeksjon</b>	14- 14.15	Berit, Kjell A	Laara, Synnøve	Idrun, Marianne	May, Laila	
<b>Oppvask pauserom</b>		Bodil	Marianne	Kåre	Idrun	Bodil

## Inspeksjonsliste 8.-10. kl.

8.-10. kl.	Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Inspeksjon Felles 1-10 kl.</b>	07.45- 08.00	May Solvår	Kjell Arild May	Trond Kjell Arild	May Synnøve	Trond Emma
<b>Inspeksjon</b>	11.30- 12.00	Solvår	Ingeborg	Synnøve	Laara	
<b>Inspeksjon</b>	12.00- 12.30	Laara	Solvår	Solvår	Hilde	Synnøve, Hilde, Kjell Arild (Felles)
<b>Oppvask etter lunsj:</b>		Solvår	May	U-trinn, Laara	Linda	Bodil
<b>Bussvakt 1-10 kl.</b>		May	Ingeborg	Berit	Laila	Kjell Arild
<b>Inspeksjon</b>	14- 14.15	Berit, Kjell A	Laara, Synnøve	Idrun, Marianne	May, Laila	
<b>Oppvask pauserom</b>		Bodil	Marianne	Kåre	Idrun	Bodil

### Vedlegg 3: Deling av uteområdet gult nivå



1.-4. kl. er samarbeidende kohorter og 5.-10. kl. er samarbeidende kohorter.

## Vedlegg 4: Deling av uteområdet rødt nivå



### Deling av uteområdet Rødt nivå

Dag	Område 1	Område 2
Mandag	1.-2. kl. og 5.-7. kl.	3.-4. kl. og 8.-10. kl.
Tirsdag	3.-4. kl. og 8.-10. kl.	1.-2. kl. og 5.-7. kl.
Onsdag	1.-2. kl. og 5.-7. kl.	3.-4. kl. og 8.-10. kl.
Torsdag	3.-4. kl. og 8.-10. kl.	1.-2. kl. og 5.-7. kl.
Fredag	1.-2. kl. og 5.-7. kl.	3.-4. kl. og 8.-10. kl.